

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

по дисциплине

«Институциональная экономика»

для обучающихся по направлению подготовки

*38.03.02 Менеджмент*

программа бакалавриата «Менеджмент»

2021 года набора

Волгодонск

2021

**Лист согласования**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

Институциональная экономика

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_38.03.02Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «*ЭиУ*» протокол № \_12\_  
от «03» \_\_\_07\_\_\_\_ 2021 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Иванова

подпись

«03» 06. 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

подпись

«04» 07. 2021 г.

**Согласовано:**

Управляющий дополнительного офиса

«На Энтузиастов» Филиала Ростовский №2

ПАО Банк " ФК Открытие" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Губарев Д.Г.

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Финансовый директор ООО «Мир обоев» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Путанашенко Т.С.

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)**

**на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Институциональная экономика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Институциональная экономика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Институциональная экономика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Институциональная экономика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) | 5 |
| 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП | 5 |
| 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 14 |
| 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания | 18 |
| 2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 19 |

**1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

* 1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной,**

**с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции  (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Вид учебных занятий, работы[[1]](#footnote-1),  формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции[[2]](#footnote-2) | Контролируемые разделы и темы дисциплины[[3]](#footnote-3) | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций[[4]](#footnote-4) |
| ОПК - 4 | **Знать** |  | Лекции,  практические занятия (устный опрос, выполнение заданий),  СРС (анализ ситуаций) | 1.2, 1.3, 1.4, 1.5,  1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 | УО, РЗ, ДЗ | посещаемость занятий;  подготовка докладов;  познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, умение делать выводы |
| Уровень 1: | способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций |
| Уровень 2: | теоретические основы культуры устной и письменной речи для осуществления делового общения |
| Уровень 3: | правила ведения переговоров, совещаний, деловой переписки |
| **Уметь** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач),  СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ДЗ |
| Уровень 1: | создавать различные типы текстов в различных жанрах управленческой коммуникации |
| Уровень 2: | осуществлять публичные выступления и вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| Уровень 3: | аргументировать свою точку зрения в рамках делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний |
| **Владеть** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач),  СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ДЗ |
| Уровень 1: | навыками ведения деловой переписки |
| Уровень 2: | навыками подготовки деловых переговоров, совещаний |
| Уровень 3: | навыками поддержки электронных коммуникаций |
| ПК-17 | **Знать** |  | Лекц.  Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач),  СРС (анализ ситуации) | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4,  1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 | УО, РЗ, ДЗ | посещаемость занятий;  подготовка докладов;  познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы |
| Уровень 1: | способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности |
| Уровень 2: | методику выявления новых рыночных возможностей |
| Уровень 3: | основы формирования новых бизнес-моделей |
| **Уметь** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач),  СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ДЗ |
| Уровень 1: | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |
| Уровень 2: | выявлять новые рыночные возможности |
| Уровень 3: | формировать новые бизнес-модели |
| **Владеть** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач),  СРС (анализ ситуации) |
| Уровень 1: | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | УО, РЗ, ДЗ |
| Уровень 2: | навыками выявления новых рыночных возможностей |
| Уровень 3: | навыками разработки и формирования новых бизнес-моделей |
| ПК-20 | **Знать** |  | Лекции  практические занятия (выполнение заданий и решение типовых задач),  СРС (анализ ситуации) | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4,  1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 | УО, РЗ, ДЗ |  |
| Уровень 1: | делопроизводство организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 2: | правовые основы и документооборот, необходимые для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 3: | условия создания новых предпринимательских структур |
| **Уметь** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач),  СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ДЗ |
| Уровень 1: | подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 2: | организовать документооборот для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 3: | разработать необходимый перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| **Владеть** |  | Лекции  практические занятия (выполнение заданий и решение типовых задач),  СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ДЗ |
| Уровень 1: | навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 2: | навыками делопроизводства для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 3: | основами составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Институциональная экономика» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Институциональная экономика» проводится в форме экзамена.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Текущий контроль  (50 баллов[[5]](#footnote-5)) | | | | Промежуточная аттестация  (50 баллов) | Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Блок 1 | | Блок 2 | |
| Лекционные занятия (X1) | Практические занятия (Y1) | Лекционные занятия (X2) | Практические занятия (Y2) | от 0 до 50 баллов | Менее 41 балла –  неудовлетворительно;  41-60 баллов –  удовлетворительно;  61-80 баллов –  хорошо;  81-100 баллов –  отлично |
| 5 | 15 | 5 | 25 |
| Сумма баллов за 1 блок = X1 + Y1 =20 | | Сумма баллов за 2 блок = X2 + Y2 =30 | |

Для определения фактических оценок каждого показателя

выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебных работ по дисциплине | ***Количество баллов*** | |
| ***1 блок*** | ***2 блок*** |
| *Текущий контроль (50 баллов)* | | |
| Посещение занятий | 4 | 5 |
| Выполнение заданий по дисциплине (УО, РЗ, ДЗ), в том числе: | 16 | 25 |
| - устный опрос (УО) | *7* | *7* |
| - решение задач (РЗ) | *9* | *9* |
| - выполнение домашних заданий - (ДЗ - подготовка доклад к конференции, статьи) | *0* | *9* |
|  | **20** | **30** |
| *Промежуточная аттестация (50 баллов)* | | |
| Экзамен в письменной форме | | |
| **Сумма баллов по дисциплине 100 баллов** | | |

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом[[6]](#footnote-6);

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;

- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);

- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;

- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками построения стандартных институциональных моделей;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы.

**1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Институциональная экономика» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;

- решение практических заданий и задач (РЗ);

- домашнее задания (ДЗ).

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Институциональная экономика» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

**2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

***2.1.1* Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

1. Экономика соглашений: норма как предпосылка рационального выбора.
2. Институциональные преобразования казахстанской экономики.
3. Теория общественного выбора: норма как результат рационального выбора.
4. Институциональные концепции Т. Веблена.
5. Экономико-правовая теория Дж.Коммонса.
6. Институт и организация: отличительные признаки.
7. Теория экономического развития Й.Шумпетера.
8. Значение, система институтов и их функции.
9. Теория хозяйственных циклов и денежного обращения У.Митчелла.
10. Различные подходы к социально-экономической природе институтов, их происхождению.
11. Теория экономической отсталости Г. Мюрделя.
12. Институт: понятие, общеметодологическая категория.
13. Теория постиндустриального общества.
14. Иерархия правил.
15. Теория постиндустриального общества в работах Д.Белла.
16. Экономическое поведение и информация.
17. Теория постиндустриального общества в работах О.Тоффлера.
18. Правила и нормы.
19. Новая экономическая история.
20. Классификация правил.
21. Теория игр.
22. Основополагающие принципы и рамки институциональной теории.
23. Типология социального действия М.Вебера.
24. Методологические особенности и принципы институциональной экономики.
25. Представители старого институционализма.
26. Основные понятия теории прав собственности.
27. Представители старого институционализма.
28. Теорема Р. Коуза и спецификация прав собственности.
29. Сравнительная характеристика старого и нового институционализма.
30. Понятие и значение трансакции.
31. Новая институциональная экономика.
32. Классификация трансакций Дж.Коммонса.
33. Неоинституционализм.
34. Классификация трансакций О.Уильямсона.
35. Понятие государства в институциональной теории.
36. Подходы к определению трансакционных издержек.
37. Функции государства в институциональной теории.
38. Виды трансакционных издержек.
39. Спецификация и защита прав собственности.
40. Количественная оценка трансакционных издержек.
41. «Провалы» государства.
42. Понятие контракта. Контрактная природа экономических отношений.
43. Концепция государства Д.Норта .
44. Типы контрактов.
45. Спонтанный экономический порядок и идеальные типы государства.
46. Управление контрактными отношениями.
47. Социальный контракт.
48. Различные подходы к анализу фирмы.
49. Оседлый бандит в модели Мак-Гира-Олсона.
50. Контрактная теория фирмы.
51. Модель консенсусной демократии.
52. Теория принципала-агента.
53. Рентоориентированное поведение.
54. Типология фирмы.
55. Группы специальных интересов: узкие и широкие распределительные коалиции.
56. Понятие институциональных изменений.
57. Модель Финдли-Уилсона.
58. Типы и причины институциональных изменений.
59. Модель распределительной демократии.
60. Институциональные ловушки.

*Критерии оценки устного опроса:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);

- владение научным и профессиональной терминологией.

*Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;

- 1 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 2 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 3 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

**2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений**

***2.2.1 Комплекс практических заданий и задач (РЗ)***

Задача 1 Проблема координации

Студенты Аня и Петя решили пойти в кино и встретиться перед этим в метро на станции «Арбатская». К сожалению, они забыли то, что в Московском метро две станции с таким названием, более того, они находятся на данных линиях (на Арбатско-Покровской и Филевской). Если студенты встретятся на одной и той же станции метро (неважно на какой линии), то поход в кино состоится. Если студенты будут ждать друг друга на разных станциях, то они опоздают на сеанс и столкнутся с нулевым выигрышем.

Задача 2 Проблема перераспределения

Рассмотрите взаимодействие двух железнодорожных компаний в соседних небольших странах, решающих вопрос о повышении грузооборота. Перед подписанием соглашения компании столкнулись со следующей проблемой: их железные дороги имеют различную ширину колеи, поэтому каждый раз при прохождении состава через границу нужно менять колеса. Чтобы повысить интенсивность железнодорожных перевозок, одна из стран должна модернизировать колею и изменить ее ширину. В большем выигрыше останется та компания, которая сохранит существующий размер колеи.

Задача 3 Проблема кооперации

Житель маленького городка N решает продать квартиру, которую он купил несколько месяцев назад. По закону, если квартира находится в собственности меньше трех лет, то при продаже с суммы, превышающей 1 млн. рублей придется заплатить налог 13% от стоимости квартиры. Чтобы сэкономить, достаточно часто в таких случаях указывается более низкая цена квартиры, но чтобы сделка не оказалась подозрительной, приходится потратиться на юриста и оплатить его услуги. Правительство рассматривает возможность снижения налога на прибыль до 6%. Данная мера может оказать влияние на стимулы продавца скрыть реальную стоимость квартиры. Пусть продавец квартиры может придерживаться стратегии «Указывать реальную стоимость квартиры», либо «Скрывать реальную стоимость квартиры» (и указать более низкую цену, оплатив услуги юриста). Правительство может придерживаться стратегии «Высокий налог» и облагать доход от продажи квартиры по ставке 13%, либо выбрать стратегию «Низкий налог» и перейти к новой ставке 6%. Матрица взаимодействия продавца квартиры и государства выглядит следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Продавец | |
| Указывать | Скрывать |
|  | Высокий налог | 260; 2740 | 104; 2846 |
| Правительство | Низкий налог | 120; 2880 | 48; 2902 |

Задача 4 Инспекционный контроль

Рассмотрите взаимоотношения между оператором сотовой связи и его дилером. Согласно специфике деятельности, в подобной ситуации у службы безопасности компании-оператора появляется дополнительная обязанность – отслеживать деятельность дилера. Сдилером заключается контракт на выполнение им определенных обязательств зафиксированный бонус b. Дилеру доступны две стратегии:

Выполнять, то есть выполнять оговоренные контрактом обязательства; выбор этой стратегии влечет дополнительные издержки w, связанные с выполнением;

Нарушать, то есть нарушать контракт.

Оператору также доступны две стратегии:

Проводить мониторинг деятельности дилера (отслеживать). Выбор этой стратегии обуславливает наличие издержек на дополнительные ресурсы для службы безопасности g.

Не отслеживать деятельность дилера и надеяться на честность наемного менеджера.

Бонус выплачивается в любом случае при отсутствии мониторинга, выполняемого службой безопасности компании-оператора, и в случае мониторинга, если дилер выполнял все условия контракта. Издержки на осуществление мониторинга не зависят от его результатов. В случае добросовестной работы дилера оператор сотовой связи получает выручку в размере B.

Задача 5 Неблагоприятный отбор

В городе N живет один миллионер – любитель доисторических ископаемых, который нанимает археологов для поиска скелетов динозавров. Он предлагает работникам контракт вида (T; w), где Т – денежная оценка объема работы и w – оплата за этот объем работы. Наниматель нейтрален к риску, он максимизирует свою прибыль. Археологи делятся на два типа: на профессиональных работников (θ1 =10 ), и на тех, кто просто любит копать землю, сидеть перед костром и петь песни (θ 2 = 6 ). Функция полезности потенциальных работников имеет вид: U i = θ i

wi −Ti , где θ i – параметр, характеризующий тип работника. Типы археологов распределены равномерно. Резервная полезность археологов составляет 2

***2.2.2. Темы домашних заданий - (ДЗ - подготовка доклада к конференции, статьи):***

1. Важнейшие предпосылки неоклассической экономической теории

2. Критика предпосылок неоклассической экономической теории в работах представителей традиционного и нового институционализма

3. Генезис и эволюция институциональной экономической теории

4. Практическое применение основ институциональных теорий в исследованиях рынка и государства

5. Институциональные основы российской экономики

6. Особенности институциональной среды экономики стран Европейского союза

7. Влияние институтов на экономическое поведение индивидов

8. Значение норм и правил для становления и развития институциональной экономики

9. Формальные и неформальные институты: взаимодействие и взаимозависимость в институциональной среде

10. Моделирование и оценка величины трансакционных издержек

11. Значение прав собственности для экономического развития России в XXI веке

12. Возникновение и развитие прав собственности в России XIX-XXI вв.

13. Основные принципы и понятия теории контрактных отношений

14. Проблемы формирования институциональной среды российского предпринимательства

15. План и рынок: противопоставление или взаимодействие

16. Институциональные предпосылки возникновения корпораций в России

17. Современная корпорация: институциональные особенности и перспективы развития корпоративного сектора в России

18. Формирование и развитие бизнес-групп в институциональной структуре современной экономики

19. Государство в неоинституциональной экономической теории

20. Теоретические подходы к формированию экономической политики государства

**2.3 Типовые экзаменационные материалы**

***Перечень вопросов для проведения экзамена* *(теоретические вопросы)***

1. Метод институциональной экономики
2. Индустриальная и информационная экономика
3. Модель институционального человека.
4. Парадигма неоклассики
5. «Дерево» институционализма
6. «Старый» институционализм
7. Неоинституциональная экономика
8. Новая институциональная экономика
9. Определение нормы
10. Теория общественного выбора: нормы как результат рационального выбора
11. Экономика соглашений: норма как предпосылка рационального поведения
12. Типы соглашений
13. Социологический аргумент: экзогенный характер рациональности
14. Экспериментальная экономика: эмпирическое опровержение
15. Теория неполной рациональности: когнитивные ограничения рационального выбора
16. Типы равновесий
17. Смешанные стратегии
18. Конституция командной экономики
19. Утилитаризм
20. Целерациональное действие
21. Доверие. Эмпатия. Свобода
22. Легализм и уважение права собственности
23. Экономическое обоснование права собственности
24. Подходы к спецификации прав собственности
25. Теорема Коуза
26. Российская приватизация в свете теоремы Коуза
27. Определение трансакционных издержек
28. Теория трансакционных издержек: роль информационных издержек
29. Теория общественного выбора: роль издержек согласования
30. Теория соглашений: роль неоднородности институциональной среды
31. Классификация трансакционных издержек
32. Структура внелегальной экономики. Цена внелегальности
33. Макроэкономические последствия
34. Внелегальный рынок как институциональная система
35. Три ряда институциональных рамок
36. Интеграция сделок в семейно-родственные структуры
37. Эволюционный вариант развития институтов
38. Объяснение инерционности институционального развития на основе теории идеологии
39. Теория общественного выбора и объяснение затруднительности институциональных инноваций
40. Революционный вариант развития институтов
41. Импорт институтов и смена траектории институционального развития
42. Конгруэнтность институтов
43. Модель восточноевропейского капитализма
44. Граница между институтом и организацией
45. Проблема взаимоотношений принципала и агента
46. Варианты решения проблемы принципала и агента
47. Анализ и разрешение внутрифирменных конфликтов на основе теории соглашений
48. Функции государства
49. Государство и проблема принципала и агента
50. Эмпирические методы оценки характера государства
51. Домашнее хозяйство как организация
52. Роль рутины в функционировании домашнего хозяйства
53. Типы домашних хозяйств
54. Институциональная теория развития
55. Типология инноваций
56. Типология субъектов инноваций
57. Сравнительный анализ субъектов инноваций

**Структура экзаменационного билета:**

1.Теоретический вопрос.

2.Теоретический вопрос.

3. Практическое задание.

**Пример экзаменационного билета**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

# Факультет\_\_\_\_\_\_\_Технологии и менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_Экономика и управление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т №\_1\_

на \_2018\_/\_2021\_ учебный год

Дисциплина \_\_\_Институциональная экономика\_\_\_

1. Государство и проблема принципала и агента

2. «Дерево» институционализма

3. Практическое задание.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_М.Ю. Диканов\_\_\_ \_\_01.09.2018\_\_

Подпись Ф.И.О. Дата

*Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации* (экзамен): максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов и верном решении практической задачи билета:

1 Теоретический вопрос -15 баллов;

2 Теоретический вопрос -15 баллов;

3 Практическое задание или задача -20 баллов;

Итого: экзамен – 50 баллов.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Институциональная экономика» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

«*Институциональная экономика*»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Знать | Оценочные средства | | Уметь | Оценочные средства | | Владеть | Оценочные средства | |
| текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль |
| ОПК - 4 | способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций  теоретические основы культуры устной и письменной речи для осуществления делового общения  правила ведения переговоров, совещаний, деловой переписки | УО, вопросы  1-60 | Вопросы к экзамену  1,2,4,9,14,20,26 | создавать различные типы текстов в различных жанрах управленческой коммуникации  осуществлять публичные выступления и вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  аргументировать свою точку зрения в рамках делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний | УО, вопросы  1-60 | РЗ  1-15 | навыками ведения деловой переписки  навыками подготовки деловых переговоров, совещаний  навыками поддержки электронных коммуникаций | УО, вопросы  1-60 | РЗ  1-15 |
| ПК-17 | способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности  методику выявления новых рыночных возможностей  основы формирования новых бизнес-моделей | 1-60 | 3,5,6,12,23,24 | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности  выявлять новые рыночные возможности  формировать новые бизнес-модели | 1-60 | 1-15 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности  навыками выявления новых рыночных возможностей  навыками разработки и формирования новых бизнес-моделей | 1-60 | 1-15 |
| ПК-20 | делопроизводство организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур  правовые основы и документооборот, необходимые для создания новых предпринимательских структур  условия создания новых предпринимательских структур | 1-60 | 10,11,28,29,32,33,34,48,49,50 | подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур  организовать документооборот для создания новых предпринимательских структур  разработать необходимый перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | 1-60 | 1-15 | навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур  навыками делопроизводства для создания новых предпринимательских структур  основами составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | 1-60 | 1-15 |

1. Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др. [↑](#footnote-ref-4)
5. Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

   Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

   По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены. [↑](#footnote-ref-5)
6. Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся» [↑](#footnote-ref-6)